



KLÍČOVÉ KOMPETENCE MANŽELSKÉHO A RODINNÉHO PORADCE

1. Odbornost (*Znalosti*)

Znalost oboru manželského a rodinného poradenství, včetně jeho historického vývoje a současných trendů.

Manželský a rodinný poradce se průběžně vzdělává:

- manželský a rodinný poradce se průběžně vzdělává a je schopen identifikovat své vzdělávací potřeby sám nebo za pomoci supervizora.

Znalosti z oblasti psychologie a psychoterapie:

- manželský a rodinný poradce se vzdělává především v těchto oblastech (Obecná psychologie, Psychopatologie, Vývojová psychologie a psychologie dětí, Psychologie vztahů, konfliktů a rodinných systémů, Psychologie osobnosti, Psychologie sexuality, Pedagogická psychologie, Orientace v teorii psychoterapie).

Orientace v otázkách rodinného práva a sociálně právní ochranně dětí.

Orientace v systému sociálního zabezpečení.

Orientace v práci s kulturními odlišnostmi a menšinami (etnické, sexuální, náboženské aj.). Orientace v kulturním a společenském kontextu.

2. Profesní identita (*Ztotožnění se s rolí poradce*)

Znát svou profesní roli, jak ve veřejných institucích (například v poradnách), tak v soukromé praxi a dostát jí v procesu práce s klientem:

- vědět v jakém pracovním kontextu se pohybují, znát svou náplň práce, povinnosti a kompetence, znát kontext organizace a pravidla organizace, znát a dodržovat hranice spolupráce.

Umění rozlišit mezi poradenským a terapeutickým procesem:

- orientovat se a znát charakteristiky poradenského a terapeutického procesu, jejich odlišnosti i průniky.

Znalost specifického kontextu profese manželského a rodinného poradce:

- vědět čím se liší MRP od jiných příbuzných profesí.

Znalost a ztotožnění se s etickým kodexem AMRP:

- seznámit se a rozumět jednotlivým tezím etického kodexu a tyto teze dodržovat v práci s klientem.



3. Profesní know how (*Řemeslo*)

Vztah – schopnost navázat a udržet pracovní vztah (spolupráci) s klientem:

- umění respektujícího a přijímajícího přístupu;
- umět navazovat pracovní vztah na individuální, párové, rodinné i institucionální rovině a schopnost reflektovat specifika jednotlivých kontextů;
- umět reflektovat a s klienty opravovat narušení pracovního vztahu.

Proces – schopnost vést strukturovaný pomáhající rozhovor:

- využití terapeutických, poradenských, mediačních a edukativních nástrojů;
- schopnost průběžně reflektovat a vyhodnocovat efektivitu spolupráce s klientem.

Administrativa – vedení dokumentace a potřebné administrativy s ohledem na ochranu osobních údajů.

4. Profesionální introspekce (*Sebereflexe*)

Sebereflexe změřená na rozpoznání vhodných intervencí, schopnost odhlédnutí od vlastní zkušenosti, umění sebeovládání.

Reflexe svých i vnějších limitů v dané spolupráci.

Schopnost rozpoznat situace potřebné k superviznímu zpracování a aktivní využívání supervizních nástrojů v praxi.

5. Umění duševní hygieny (*Odolnost*)

Péče o sebe prostřednictvím relaxačních činností umožňujících zdravé odreagování, zvyšování odolnosti vůči stresu. Péče o vlastní vztahy a zázemí. Stálá reflexe svého hodnotového žebříčku. Postupy směřující k prevenci syndromu vyhoření:

- péče o své tělesné a duševní zdraví;
- time management;
- pravidelná relaxace;
- introspekce;
- sebereflexe;
- intervize;
- supervize;
- péče o vlastní vztahy a zázemí;
- postupy směřující k prevenci syndromu pomáhajícího;
- postupy směřující k prevenci syndromu vyhoření.