

# SUPERVIZE AMRP ČR

## I. VYMEZENÍ POJMU METODICKÁ POMOC A SUPERVIZE

Metodická pomoc je chápána jako soubor aktivit organizovaných kompetentním činitelem pro poradce a pracovníky poraden, které garantují dobrou profesionální úroveň poradenské práce a které podporují její další rozvoj. Zahrnuje např.: vzdělávací a výcvikové akce, poskytování odborných materiálů, konzultační pomoc, stáže, práci v terapeutických týmech. Významnou formou metodické pomoci je supervize jako specifická, intenzivní a strukturovaná metoda.

Supervize je chápána jako poradenská metoda vedoucí k reflexi a sebereflexi vlastního profesionálního jednání manželských a rodinných poradců. Vzhledem k charakteru poradenské práce je supervize nezbytnou součástí jak profesionální přípravy, tak i průběžného provádění poradenské práce. Děje se na základě supervizního kontraktu, který obsahuje stranami odsouhlasená pravidla a zaměření, dobu a četnost provádění supervize. V supervizním procesu jsou v různé míře obsaženy edukace, podpora a kontrola. Hlavním nástrojem supervize je vytvoření prostoru pro reflexi pracovní činnosti a pracovního kontextu v bezpečném prostředí supervizního vztahu a podpora procesu učení a změny.

Cílem supervize je kromě předávání odborných zkušeností a dovedností zejména redukce chyb poradce vyplývajících z nereflektovaného zapojení jeho vlastní afektivity a osobnosti do profesionálního jednání.

## II. DRUHY A FORMY SUPERVIZE

Formy supervize:

- individuální
- ve skupině
- v týmu

Druhy supervize dle zaměření obsahu:

- případová - zaměřená na klienta
- rozvojová - zaměřená na osobnost profesionála a jeho odborný růst
- týmová - zaměřená na role a vztahy v týmu
- řídicí - zaměřená na řídicí procesy v organizaci

Druhy supervize dle pozice supervizora vůči pracovišti:

- vnější (externí) - supervizor není členem pracoviště
- vnitřní (interní) - supervizor je členem pracoviště

Pokud si kolegové při rozboru případu poskytují navzájem zpětnou vazbu, jde o intervizi, což nelze ve smyslu kvalifikačních požadavků považovat za supervizi.

### III. SUPERVIZNÍ KONTRAKT

Supervizní kontrakt je smlouva mezi supervizorem a supervidovaným o podmínkách provádění supervize a cílech supervize. Obvykle obsahuje následující údaje:

#### Identifikační údaje o subjektech smlouvy:

- SUPERVIZOR (*jméno, příjmení titul, pracoviště, popřípadě IČO*)
- SUPERVIDOVANÝ (*jméno, příjmení, titul, pracoviště*)
- ZADAVATEL (U TŘÍSTRANNÝCH SMLUV) (*vedení organizace*)

Dále:

PŘEDMĚT SMLOUVY,

TÉMATA A CÍLE SUPERVIZE,

KONTAKTNÍ OSOBA,

HODNOCENÍ SUPERVIZE,

MÍSTO, ČAS, DRUH, FORMA, ROZSAH A  
FREKVENCE SUPERVIZE,

SUPERVIZNÍ DOKUMENTACE A  
ZACHÁZENÍ S NÍ,

PLATEBNÍ PODMÍNKY,

*PŘESAHY A ODKAZY (Jde o situaci, kdy se v supervizi objeví jiné než sjednané téma. Toto téma se pojmenuje, uvede v zápisu ze supervize a odkáže se do jiného prostoru, např. porada, metodické vedení, jiný supervizní prostor apod.)*

PRÁVA, POVINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI  
A ODPOVĚDNOSTI JEDNOTLIVÝCH  
STRAN,

PLATNOST SMLOUVY A ZPŮSOB  
UKONČENÍ,

ETIKA A MLČENLIVOST,

DATUM A PODPISY SMLUVNÍCH  
STRAN.

### IV. SUPERVIZE K DOSAŽENÍ KVALIFIKAČNÍHO STUPNĚ

Supervidovaný si vybírá supervizora ze seznamu doporučených supervizorů AMRP. Další možností je požádání Stavovské rady o uznání jiného supervizora ad hoc, před zahájením supervize.

Ve výběru mu může být nápomocno příslušné Oblastní sdružení nebo Stavovská rada.

## V. PRŮBĚŽNÁ SUPERVIZE

Průběžná supervize je nezbytnou součástí profese manželského a rodinného poradce. Nejdostupnější formou je zde skupinová supervize. Za nezbytné minimum průběžné supervize považuje AMRP

a) účast na skupinové supervizi 10 hodin ročně.

Každý poradce má v rámci této účasti vystoupit alespoň jednou ročně s vlastním případem poradenské práce s jedincem, párem nebo s rodinou. Průběžná supervize probíhá ve studijních skupinách vznikajících například v rámci oblastních sdružení AMRP;

nebo

b) 4 hodiny individuální supervize, případně jejich kombinaci.

## VI. ETIKA SUPERVIZE

Supervizor ve vztahu k supervidovanému ve věci supervize je vázán profesionální mlčenlivostí obdobné povahy, jakou je vázán manželský a rodinný poradce vůči klientovi.

Eventuální spory mezi supervizorem a supervidovaným řeší Stavovská rada AMRP, dále pak event. Etická komise AMRP jako odvolací instance.

Při řešení sporů se vychází z principů stanovených v pravidlech AMRP pro vyřizování žádostí o odborné vyjádření v případě stížnosti klienta na neodborný, či neetický postup manželského a rodinného poradce - člena Asociace.

[1] Z hlediska AMRP kvalifikační požadavky převážně kopírují požadavky uvedené v Zákonu o sociálních službách z roku 2006 a na stupni nejvyšší kvalifikace přesahuje uvedenou normu. Nejvyšší kvalifikační stupeň v oboru manželského a rodinného poradenství z pohledu AMRP ČR je samostatný manželský a rodinný poradce.

V katalogu prací je činnost manželského a rodinného poradce popsána ve třech platových třídách:

11. třída popisem práce odpovídá činnosti, kterou může vykonávat manželský a rodinný poradce v přípravě (I.)

12. třída popisem práce odpovídá činnosti, kterou může vykonávat manželský a rodinný poradce (II.)

13. třída popisem práce odpovídá činnosti, kterou může vykonávat samostatný manželský a rodinný poradce (III.)

[2] V Zákonu č. 108/2006 Sb. je v § 110 odst. d) uvedeno, že na výkon profese manželského a rodinného poradce je požadováno: „vysokoškolské vzdělání získané řádným ukončením studia jednooborové psychologie nebo magisterského programu na vysoké škole humanitního zaměření současně s absolvováním postgraduálního výcviku v metodách manželského poradenství a psychoterapie v rozsahu minimálně 400 hodin nebo obdobného dlouhodobého psychoterapeutického výcviku akreditovaného ve zdravotnictví.“

[3] O přiznání II. kvalifikačního stupně lze požádat již po absolvování 400 hod. dlouhodobého výcviku